



Relatório Mensal de Acompanhamento – RMA MAIO - 2025

HEIDI CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL LTDA. “Em Recuperação Judicial”



(41) 3014-7414



contato@goldston.com.br



goldston.com.br





OBJETIVO DO RELATÓRIO

Em conformidade com as obrigações legais – Lei nº 11.101/2005 e com Recomendação 072 de 19/08/2020 do CNJ (Conselho Nacional de Justiça) - o presente relatório tem por objetivo apresentar ao Administrador Judicial da **HEIDI CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL LTDA**, Relatório Mensal de Atividades – RMA, de forma resumida, os principais resultados da atividade operacional e financeira, bem como auxiliar no entendimento sobre os resultados que vem sendo obtidos pela recuperanda, no período de maio de 2025.

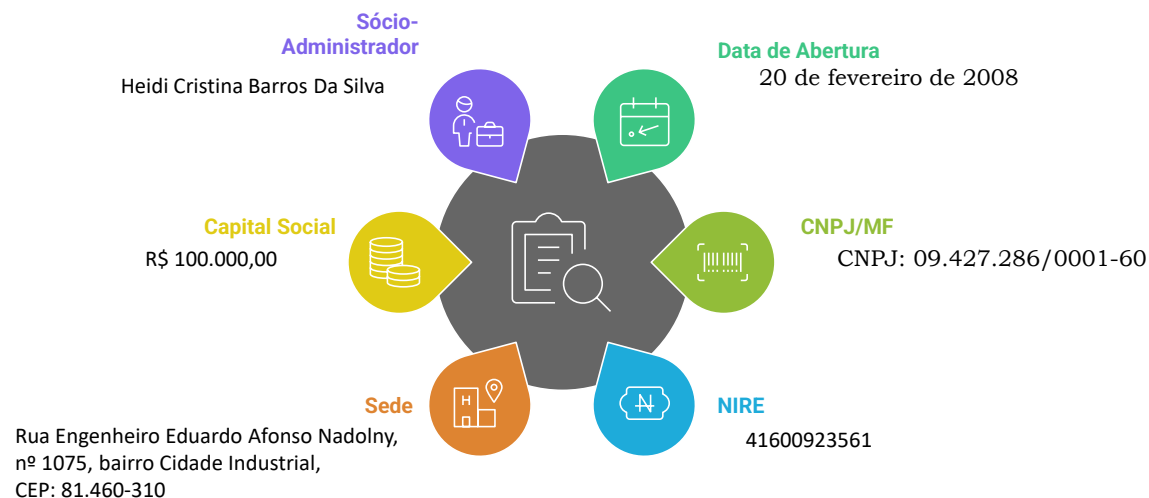
Ressaltamos que as análises para elaboração deste RMA, teve como base as informações quantitativas e qualitativas fornecidas pela recuperanda até 30 de maio de 2025. A responsabilidade pela exatidão das informações prestadas é inteiramente dos representantes da recuperanda.



03

A presente recuperação judicial envolve a seguinte empresa:

HEIDI CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL LTDA. “EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL” (adiante denominada **HEIDI**), atividades de Educação infantil - pré-escola e Educação infantil – creche.



ESTRUTURA SOCIETÁRIA E INFORMAÇÕES CADASTRAIS



Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJPR/OE
Validação deste em <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/> - Identificador: PJV9G F9A48 928YH KFU5U

CONSIDERAÇÕES DA ADMINISTRADORA JUDICIAL

A Administradora Judicial informa que requisitou às Recuperandas os documentos necessários à elaboração do Relatório Mensal de Atividades (RMA), conforme descrito no checklist.

Embora tenha havido ausência e atraso no envio integral da documentação solicitada, parte dos documentos pertinentes foi encaminhada, permitindo a análise e a confecção do presente relatório.

As informações ainda pendentes serão apresentadas oportunamente no próximo RMA.



INFORMAÇÕES GERAIS





INFORMAÇÕES GERAIS

INFORMAÇÕES PRESTADAS PELA RECUPERANDA

05

Este relatório apresenta as ações adotadas pela **Heidi Centro de Educação Infantil** no contexto da recuperação judicial, com foco na reestruturação financeira, operacional e estratégica da empresa. As medidas demonstram o compromisso da instituição com a superação da crise, a continuidade das atividades e o cumprimento do plano de recuperação, mantendo uma postura transparente e colaborativa com todas as partes envolvidas.

Fundação e Missão, a CEI Tia Heidi foi fundada em 2015 com o propósito de oferecer uma educação infantil de excelência, voltada para o desenvolvimento integral de crianças de 0 a 5 anos. Desde sua criação, a escola tem se dedicado a construir um ambiente acolhedor, seguro e estimulante, onde cada criança possa explorar, aprender e crescer com alegria e confiança.

Alteração de Nome Empresarial e CNPJ, em 20 de fevereiro de 2015, a empresa anteriormente registrada como "Dyori Confecções Ltda" passou a se chamar "Heidi Centro de Educação Infantil Ltda", com CNPJ 09.427.286/0001-60. A mudança ocorreu devido à alteração do ramo de atividade – de confecção para educação infantil –, consolidando a nova proposta de atuação no setor educacional.

Composição Societária;

- 2015, a empresa foi inicialmente constituída com apenas uma sócia, Caroline Valenti.
- Ainda em 2015, a sociedade foi ampliada, passando a contar com duas novas sócias: Heidi Cristina Barros da Silva e Thais Barros dos Santos, refletindo o crescimento e a diversificação da gestão.
- 2023, houve nova alteração contratual. A sociedade foi simplificada, tornando Heidi Cristina Barros da Silva a única sócia. Com isso, a natureza jurídica da empresa foi alterada de Ltda para EIRELI (Empresa Individual de Responsabilidade Limitada), com o objetivo de proporcionar maior autonomia na gestão e adequação às exigências legais.



INFORMAÇÕES PRESTADAS PELA RECUPERANDA

RELATO DE ATIVIDADES

Situação Atual – CEI Tia Heidi: O Centro de Educação Infantil Tia Heidi permanece em pleno funcionamento, atendendo crianças de 0 a 5 anos, conforme previsto no plano de recuperação judicial. No entanto, a instituição enfrenta dificuldades financeiras que comprometeram a regularidade dos pagamentos de aluguel do imóvel onde está sediada.

Pendência Financeira e Ordem de Despejo: Desde abril de 2024, acumulam-se débitos referentes ao aluguel. Apesar das tentativas de renegociação, não houve acordo com o locador, resultando na emissão de ordem de despejo.

Manutenção das Atividades: Mesmo diante da ordem judicial, a unidade segue operando normalmente, priorizando o bem-estar das crianças e a continuidade das atividades pedagógicas. Estão em curso esforços para regularizar a situação, por meio de negociação da dívida e busca de novas fontes de financiamento.

Impacto na Recuperação Judicial: A inadimplência compromete a imagem da empresa perante credores e o juízo, podendo afetar a credibilidade do plano de recuperação. Reconhecendo isso, a administração vem adotando medidas corretivas com urgência.

Medidas Adotadas: Tentativas de acordo direto com o locador para parcelamento da dívida, busca ativa por financiamento para quitação dos valores pendentes e Reavaliação do plano de recuperação judicial com inclusão de estratégias específicas para a regularização.

Apesar das adversidades, a empresa mantém suas atividades educacionais, reforçando o compromisso com sua função social e com a execução do plano de recuperação judicial. As pendências estão sendo tratadas com prioridade, visando garantir a continuidade e sustentabilidade da operação.



INFORMAÇÕES GERAIS



INFORMAÇÕES PRESTADAS PELA RECUPERANDA

MEDIDAS DE REORGANIZAÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar as medidas adotadas pela **HEIDI CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL EIRELI** durante o período de recuperação judicial, com foco na reestruturação financeira, operacional e estratégica da empresa. As ações visam superar a crise econômico-financeira enfrentada e garantir a continuidade das atividades no mercado.

Diagnóstico Inicial: Antes da implementação das medidas de reorganização, foi realizado um diagnóstico detalhado, que permitiu identificar os principais desafios da empresa.

Situação Financeira: Endividamento total de aproximadamente R\$ 2 milhões, com vencimentos concentrados nos próximos meses.

Fluxo de Caixa: Necessidade urgente de ajustes para garantir a liquidez das operações.

Operações: Presença de processos ineficientes e identificação de áreas com baixa rentabilidade

Medidas de Reorganização Financeira: A empresa concluiu a renegociação com três credores, obtendo parcelamentos. No entanto, não foi possível manter a regularidade nos pagamentos pactuados.

Implantação de Controles Financeiros: Foram adotadas ferramentas de gestão financeira para o monitoramento diário do fluxo de caixa, com o objetivo de assegurar o cumprimento das obrigações financeiras e promover a alocação eficiente dos recursos disponíveis.

As medidas implementadas evidenciam o compromisso da **HEIDI CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL EIRELI** com sua recuperação e sustentabilidade a longo prazo. A empresa permanece dedicada ao cumprimento integral do plano de recuperação judicial, mantendo uma postura transparente e colaborativa



INFORMAÇÕES GERAIS





INFORMAÇÕES GERAIS

INFORMAÇÕES PRESTADAS PELA RECUPERANDA

08

RELATO DAS ATIVIDADES, SITUAÇÃO ATUAL DA UNIDADE CEI TIA HEIDI

Em comparação ao relatório inicial, segue a principais observações prestadas pela recuperanda.

Relato das Atividades – CEI Tia Heidi: O CEI Tia Heidi continua em funcionamento, atendendo crianças de 0 a 5 anos, conforme previsto no plano de recuperação judicial. No entanto, enfrenta pendências financeiras significativas, especialmente relacionadas ao aluguel do imóvel desde abril de 2024. Apesar das tentativas de negociação, não houve acordo com o locador, resultando na emissão de ordem de despejo.

Mesmo com essa situação, a unidade mantém suas atividades pedagógicas, buscando alternativas para quitar a dívida, como fontes de financiamento e revisão do plano de recuperação judicial.

A escola reconhece o impacto negativo que a inadimplência pode causar na avaliação da sua recuperação, mas reforça o compromisso com a continuidade das operações e a solução das pendências financeiras.

Apesar das adversidades enfrentadas, o **CEI Tia Heidi** segue firme no cumprimento de sua função social, mantendo suas atividades e o atendimento à comunidade. A instituição permanece comprometida com a execução do plano de recuperação judicial, adotando todas as medidas necessárias para superar os desafios financeiros e garantir a continuidade de suas operações.



09

Relacionamos a seguir os documentos selecionados para nossos trabalhos, os solicitados, apresentados e/ou pendentes, bem como os não aplicáveis:

CHECK-LIST DE DOCUMENTOS (ATÉ 31/05/2025)	
Documentos	Enviado
Detalhamento das Informações Gerais	
Breve relato das atividades da empresa no período, incluindo qualquer alteração contratual relevante;	V
Medidas de reorganização adotadas no período;	V
Unidade em funcionamento, detalhando a situação da matriz;	V
Recursos Humanos: (Folha de Pagamento, Relação de Colaboradores e Demonstrativo de FGTS)	V
Evolução das Compras Mensais:	N/A
Fornecedores Mensais:	V
Detalhamento das Informações Financeiras	
Extratos bancários das contas correntes, aplicações financeiras inclusive sem movimentação;	V
Posição final de mês dos créditos Extraconcursais (Pós pedido de RJ e por credor), em arquivo formato de Excel;	V
Relatório de Garantias: Informações sobre garantias oferecidas em contratos financeiros e sua situação atual;	V
Relação de contas a receber em Excel por Recuperanda, contendo: cliente, nota fiscal, data de vencimento e valor;	V
Relatório das movimentações financeiras (entradas e saídas) do mes, para entender melhor o fluxo de caixa;	V
Relatório de Inadimplência: contas a receber com informações de ações tomadas para a recuperação dos créditos;	V
Relatório analítico das contas pagas no mês de referência;	V
Relatório analítico das contas a pagar pós pedidos de recuperação judicial;	V





CHECKLIST DOS DOCUMENTOS

Relacionamos a seguir os documentos selecionados para nossos trabalhos, os solicitados, apresentados e/ou pendentes, bem como os não aplicáveis:

CHECK-LIST DE DOCUMENTOS (ATÉ 31/05/2025)	
Documentos	Enviado
Detalhamento das Informações Tributárias	
Relação de Impostos a Pagar detalhada, , com informações sobre o status atual;	V
Relação de impostos após pedido de Recuperação Judicial: Tipo de imposto, competência, guia atualizada;	V
Guias de recolhimento e comprovantes dos tributos e contribuições.	V
Relatório fiscal da situação fiscal ("Diagnóstico RFB e PGFN"), Situação fiscal prefeitura e prévia certidão estadual Paraná.	X
Detalhamento das Informações Contábeis	
Balancete Mensal Analítico (nível 5) em arquivo formato de Excel	V
Demonstrações Financeiras - Balanço Patrimonial;	V
Demonstrações Financeiras Demonstrativo de Resultado do Exercício;	V
Demonstrações Financeiras - Demonstrativo de Fluxo de Caixa;	X
Em cumprimento ao estabelecido no CNJ, documentos também deverão ser enviados em formato PDF, assinado pelo Contador;	V
Declaração de faturamento do mesmo período;	X
Razão mensal de todas as contas.	V
Termo de Abertura e Encerramento do Livro razão devidamente assinado mês de Competência; Mensalmente	X



A Recuperanda informa que manteve seu quadro funcional inalterado no mês de maio de 2025, em relação ao mês anterior (abril de 2025)

Pela análise do quadro funcional da **HEIDI**, apresenta a relação de 19 (dezenove) colaboradores, conforme demonstrado a seguir:

DESCRIÇÃO	abr/25	mai/25
Sócio/Administrador	1	1
Funcionários	18	18
Total no mês	19	19

FUNÇÃO	QUANTIDADES	QUANTIDADES
Administradora	1	1
Atendente de Sala I	3	3
Atendente de Sala II	3	3
Atendente de Sala II	4	4
Aux. de Serviços Gerais	1	1
Auxiliar de Secretaria	1	1
Coordenadora	1	1
Cozinheira	1	1
Nutricionista	1	1
Professor de Judô	1	1
Professora de Ballet	1	1
Psicanalista	1	1
TOTAL GERAL	19	19

Fonte: relatórios contábeis da Recuperanda



MOVIMENTAÇÃO
DO QUADRO DE
FUNCIONÁRIOS/
COLABORADORES





ANÁLISES DOS DADOS CONTÁBEIS E INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Oportuno destacar que a recuperanda é a responsável pelo fornecimento das informações acerca das suas atividades contempladas neste Relatório, inclusive sob a pena do artigo 171, da Lei nº 11.101/2005¹.

O balanço patrimonial é uma ferramenta fundamental para avaliar a saúde financeira de uma empresa, pois apresenta uma visão detalhada e estruturada de seus ativos, passivos e patrimônio líquido em um determinado momento. Essa demonstração financeira permite compreender a composição dos recursos que a empresa possui (ativos), as obrigações que ela tem (passivos) e o valor residual que pertence aos sócios ou acionistas (patrimônio líquido).

Portanto, uma análise cuidadosa do balanço patrimonial fornece insights valiosos sobre a situação financeira geral da empresa, auxiliando gestores, investidores e credores na tomada de decisões estratégicas, na avaliação de riscos e na identificação de oportunidades de melhoria. Essa ferramenta, quando utilizada de forma contínua e aprofundada, é essencial para garantir a saúde financeira e a perenidade do negócio ao longo do tempo.

¹Art. 171 da Lei nº 11.101/2005: “Art. 171. Sonegar ou omitir informações ou prestar informações falsas no processo de falência, de recuperação judicial ou de recuperação extrajudicial, com o fim de induzir a erro o juiz, o Ministério Público, os credores, a assembleia-geral de credores, o Comitê ou o administrador judicial:
Pena – reclusão, de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, e multa.”



BALANÇO PATRIMONIAL

Segue a apresentação das demonstrações financeiras da empresa, refletindo sua posição econômica e financeira nos seguintes períodos, Exercício de 2024, Janeiro de 2025 (mês em que foi protocolado o pedido de recuperação judicial) e Maio de 2025.

Ativo				Passivo			
2024Jan/25(RJ) Maio/25				2024Jan/25(RJ) Maio/25			
Caixa e Bancos	481	-		Fornecedores	4.381	7.398	14.246
Clientes	-	2.445	16.397	Empréstimos e Financiamentos	-	-	-
Estoques	-	-	-	Salários e Obrig. Trabalhistas	100.918	78.257	102.278
Impostos a Recuperar	-	7	530	Impostos a Recolher	4.544	6.863	9.758
Despesas Antecipadas	-	-	-	Outras Obrigações	2.150	29.759	123.307
Ativo Circulante	481	2.452	16.927	Passivo Circulante	111.993	122.278	249.589
Não Circulante							
Impostos a Recuperar	-	-	-	Classe I	-	87.201	87.201
Investimentos	-	-	-	Classe III	-	973.671	973.671
Imobilizado	-	-	-	Classe IV	-	1.217	1.217
Ativo Intangível	-	-	-	Obrigações Tributárias	-	357.646	357.646
Ativo Não Circulante	-	-	-	Passivo Não Circulante	-	1.419.735	1.419.735
				Patrimônio Líquido			
				Capital Social	100.000	100.000	100.000
				Resultados Acumulados	- 211.512	- 1.639.561	- 1.752.398
				Patrimônio Líquido	- 111.512	- 1.539.561	- 1.652.398
Total do Ativo	481	2.452	16.927	Total do Passivo	481	2.452	16.927

Fonte: relatórios contábeis da Recuperanda





POSIÇÃO CONTÁBIL E PATRIMONIAL ATIVO

14

COMENTÁRIOS SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras apresentadas refletem a evolução da posição patrimonial da empresa nos períodos de 2024, janeiro de 2025 (mês do protocolo do pedido de recuperação judicial) e maio de 2025.

Observa-se um aumento no ativo não circulante em função dos registros e reclassificações de créditos sujeitos à recuperação judicial.

A estrutura do passivo passou a incluir classificações específicas a partir de janeiro de 2025, em conformidade com os critérios relacionados ao processo de recuperação judicial. O patrimônio líquido manteve-se negativo ao longo dos períodos, impactado pelos resultados acumulados.

Essas informações oferecem uma visão consolidada da situação econômica e financeira da empresa nos períodos mencionados, sem prejuízo de análises complementares futuras.



Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJPR/OE
Validação deste em <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/> - Identificador: PJV9G F9A48 928YH KFU5U

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO (DRE)

A Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), é um relatório financeiro essencial para avaliar a capacidade econômica, oferecendo uma visão detalhada da capacidade da empresa em gerar receitas, controlar despesas, obtendo lucro ou prejuízo.

A DRE é organizada de forma sequencial, apresentando as principais contas do resultado operacional da empresa.

DRE	Janeiro/2025 (RJ)	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Acumulado
Receita Operacional Bruta	- 2.250	- 1.250	- 7.500	- 3.750	- 18.250	- 33.000
(-) Deduções da Receita Bruta	127,13	70,63	1.268,55	211,88	1.031,13	2.709,32
(=) Receita Líquida	- 2.123	- 1.179	- 6.231	- 3.538	- 17.219	- 30.291
(-) Custos Operacionais	-	-	-	-	-	-
(=) Margem Bruta	- 2.123	- 1.179	- 6.231	- 3.538	- 17.219	- 30.291
Margem Bruta (%)	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	500,0%
(-) Despesas Operacionais	34.587	33.497	30.496	39.583	37.428	175.591
(+/-) Resultado Financeiro	-	-	-	-	-	-
(=) Resultado Operacional	32.464	32.317	24.265	36.045	20.209	145.300
Resultado Operacional (%)	-1529,2%	-2740,2%	-389,4%	-1018,7%	-117,4%	-479,7%
(-) Impostos sobre o Lucro	-	-	-	-	-	-
(=) Lucro Líquido	32.464	32.317	24.265	36.045	20.209	145.300
Lucro Líquido (%)	-1529,2%	-2740,2%	-389,4%	-1018,7%	-117,4%	-479,7%
EBITDA	32.464	32.317	24.265	36.045	20.209	145.300
EBITDA %	-1529,2%	-2740,2%	-389,4%	-1018,7%	-117,4%	-479,7%

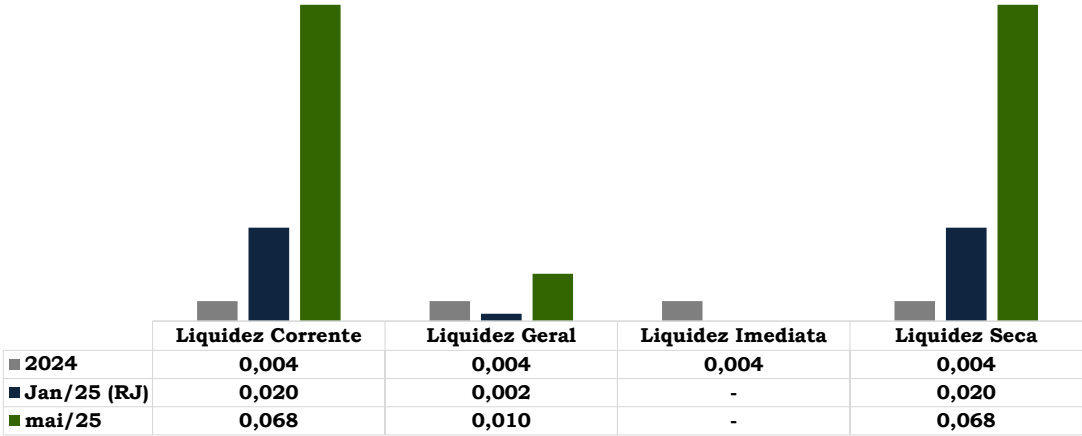
Fonte: relatórios contábeis da Recuperanda



ÍNDICES DE LIQUIDEZ

Índices de Liquidez	2024	Jan/25 (RJ)	mai/25
Liquidez Corrente	0,004	0,020	0,068
Liquidez Geral	0,004	0,002	0,010
Liquidez Imediata	0,004	-	-
Liquidez Seca	0,004	0,020	0,068

ÍNDICES DE LIQUIDEZ



LC = Liquidez corrente, capacidade da empresa de cumprir com suas obrigações no curto prazo. Ideal superior a 1.
LS = Liquiz seca, capacidade da empresa de cumprir com suas obrigações no curto prazo, sem utilizar seu estoque. Ideal superior a 1.
LI = Liquidez imediata, capacidade da empresa de cumprir com suas obrigações de forma imediata. Ideal superior a 1.
LG = Liquidez geral, capacidade da empresa de cumprir com suas obrigações no longo prazo. Ideal superior a 1.



COMENTÁRIOS ÍNDICES DE LIQUIDEZ

Os índices de liquidez permanecem baixos em todos os períodos, o que indica dificuldades na cobertura das obrigações de curto e longo prazos.

A liquidez geral é a mais baixa, devido à inexistência de ativos não circulantes realizáveis e à presença significativa de passivos de longo prazo.

A liquidez imediata é nula a partir de janeiro/2025, o que evidencia a ausência de disponibilidade imediata (caixa/bancos).

A liquidez seca e corrente são idênticas, pois não há estoques nem despesas antecipadas.

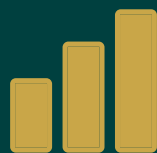
Os índices de liquidez evidenciam uma situação financeira crítica, com capacidade limitada para o pagamento das obrigações, tanto de curto quanto de longo prazo, ao longo de todo o período analisado. Apesar de um leve aumento nos índices entre janeiro e maio de 2025, os valores continuam muito abaixo do recomendado (índice ideal próximo ou superior a 1), o que reforça a necessidade de medidas estruturais para melhoria da liquidez.

LC = Liquidez corrente, capacidade da empresa de cumprir com suas obrigações no curto prazo. Ideal superior a 1.

LS = Liquidez seca, capacidade da empresa de cumprir com suas obrigações no curto prazo, sem utilizar seu estoque. Ideal superior a 1.

LI = Liquidez imediata, capacidade da empresa de cumprir com suas obrigações de forma imediata. Ideal superior a 1.

LG = Liquidez geral, capacidade da empresa de cumprir com suas obrigações no longo prazo. Ideal superior a 1.



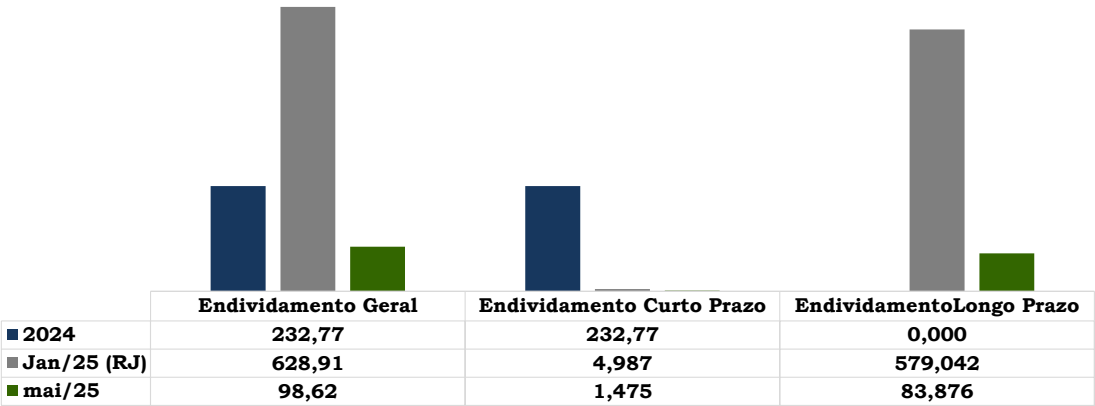
ÍNDICES DE LIQUIDEZ E ENDIVIDAMENTO



ÍNDICES DE ENDIVIDAMENTO

Endividamento	2024	Jan/25 (RJ)	mai/25
Endividamento Geral	232,77	628,91	98,62
Endividamento Curto Prazo	232,77	4,987	1,475
EndividamentoLongo Prazo	0,000	579,042	83,876

ÍNDICES DE ENDIVIDAMENTO



EG = Endividamento geral, mede a dimensão da dívida total da empresa em comparação ao seu ativo.
EF = Endividamento financeiro, relação entre o que a empresa está devendo a terceiros e o que foi investido pelos acionistas/sócios.
CE C/P = Composição do endividamento, relação entre a dívida de curto prazo e a dívida total da empresa.
CE L/P = Composição do endividamento, relação entre a dívida de longo prazo e a dívida total da empresa.



COMENTÁRIOS ÍNDICES DE ENDIVIDAMENTO

Endividamento Geral

Elevado em todos os períodos, especialmente em jan/25 (RJ), com mais de 600%, o que demonstra forte dependência de capital de terceiros para financiar o ativo.

Endividamento de Curto Prazo

Em 2024, toda a dívida era de curto prazo (100% do passivo total).

A partir de jan/25, observa-se redução significativa, indicando que as obrigações de curto prazo foram reclassificadas para o longo prazo, o que é típico de cenários de recuperação judicial.

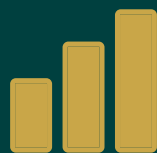
Em maio/25, o índice é ainda menor (1,48%), indicando alívio imediato nas pressões de caixa.

Endividamento de Longo Prazo

Inexistente em 2024, este índice salta para 579% em jan/25, refletindo a consolidação de passivos renegociados e classificados como de longo prazo.

Em maio/25, o índice permanece alto, (83,88%).

Os dados demonstram uma transição no perfil da dívida, com forte reclassificação do passivo para o longo prazo a partir do pedido de recuperação judicial. Embora os índices de curto prazo tenham melhorado, o nível geral de endividamento ainda é elevado, refletindo a situação financeira desafiadora da empresa.



ÍNDICES DE LIQUIDEZ E ENDIVIDAMENTO



QUADRO GERAL DE CREDITORES - QGC (Lei 11.101/05, Art. 51; III)

Apresentado o quadro de credores nos movimentos 1.15 e 1.16 dos autos.

QUADRO RESUMO CREDITORES SUJEITOS RJ

Classificação		Crédito
Classe I	Trabalhista	86.978,92
Classe II	Garantia Real	-
Classe III	Quirografário	1.093.170,93
Classe IV	ME E EPP	819.864,57
TOTAL		2.000.014,42

QUADRO RESUMO CREDITORES NÃO SUJEITOS RJ

Classificação	Devedor	Crédito
Não Sujeito	Federal - Dividas Não Previdenciárias	305.511,23
Não Sujeito	Federal - Dividas Previdenciarias	51.695,27
TOTAL		357.206,50

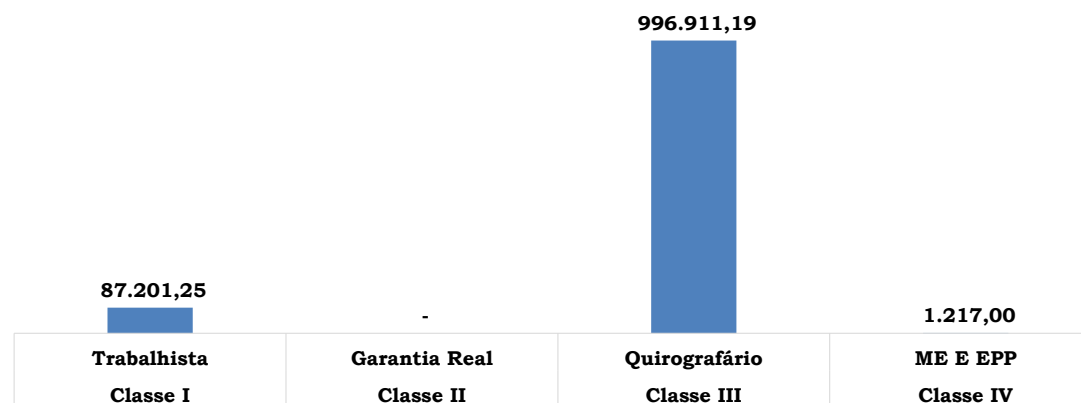
TOTAL GERAL 2.357.220,92



QUADRO GERAL DE CREDITORES - QGC (Lei 11.101/05, Art. 51; III)

Conforme disposto no Art. 7º, §1º da Lei 11.101/2005, o administrador judicial deve manter o quadro geral de credores atualizado, refletindo quaisquer alterações relevantes nos créditos, valores ou classificações, abaixo quadro geral de credores após revisão conforme edital publicado do art. 7º, § 2º (mov. 84.2).

Classificação		Nº Credores	Crédito (R\$)	%
Classe I	Trabalhista	9	87.201,25	8,03%
Classe II	Garantia Real	0	-	0,00%
Classe III	Quirografário	12	996.911,19	91,85%
Classe IV	ME E EPP	1	1.217,00	0,11%
TOTAL		22	1.085.329,44	100,00%





CONSIDERAÇÕES FINAIS

A empresa em recuperação judicial apresentou suas demonstrações contábeis, conforme prevê a Lei 11.101/2005, demonstrando esforço em cumprir com suas obrigações legais e contábeis. No entanto, os dados apurados revelam uma situação financeira delicada.

Os índices de liquidez mostram evolução pontual entre janeiro e maio de 2025, mas permanecem em patamares muito baixos, indicando que a empresa não possui ativos suficientes para cobrir suas obrigações no curto e longo prazo. O índice de liquidez imediata, disponível apenas para 2024, reforça a ausência de disponibilidade financeira naquele momento.

Quanto ao endividamento, observa-se uma significativa reclassificação das obrigações de curto para longo prazo a partir do pedido de recuperação judicial. Essa mudança impactou diretamente os índices, reduzindo o peso das dívidas de curto prazo e aumentando o passivo não circulante. Ainda assim, o nível de endividamento geral permanece elevado, refletindo uma alta dependência de capital de terceiros para manutenção das atividades operacionais.

Adicionalmente, o movimento 16.4 revela a existência de ativos relevantes (como eletrodomésticos, equipamentos recreativos, brinquedos e mobiliários) não registrados na contabilidade, o que aponta para fragilidades no controle patrimonial da empresa. Tal omissão compromete a fidedignidade das demonstrações contábeis, podendo impactar tanto a análise da real capacidade operacional quanto a apuração do valor patrimonial da recuperanda.





ANEXOS

- Doc. 01 – Balancete
- Doc. 02 – Demonstração Resultado do Exercício
- Doc. 03 – Demonstração do Fluxo de Caixa **(não Apresentou)**
- Doc. 04 – Relação Funcionários
- Doc. 05 – Extratos de Débitos **(não Apresentou)**



Informações

Contato Equipe



A nossa equipe está comprometida em oferecer o melhor serviço possível para todos os nossos clientes. Juntos, acreditamos que podemos alcançar grandes feitos e criar um impacto positivo na vida das pessoas que servimos.



(41) 3014-7414



www.goldston.com.br



contato@goldston.com.br



R. XV de fevereiro, 362 / 701

